

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	かりて	事業所番号	1010900387
住 所	群馬県上落合133-1	管理者名	小林美由樹
電話番号	0274-23-8920	対象年度	令和6年度

## 地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 希望食品株式会社 藤岡市藤岡上落合137-4 実施日程 令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※上記期間内で事業所開所日 実施した生産活動・施設外就労の概要 アルファ化米充填作業 その他これに付随する作業 利用者数 4名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動として、一般企業の中で働くことにより、実社会に近い実践的な訓練（協調性、生産性、適度な作業速度と品質の確保）が図れることで能力の向上を図ることができる。</p> <p>&lt;成果&gt; 実施した結果 得られた成果 課題点 企業様からは、障がい者への理解の習得、特性に応じて複数の業務が対応可能になったと評価をいただいている。 利用者にとっては、作業効率の向上から生産数の増加が日々の成果が表れたことや障害特性に応じた複数の業務が可能になったことから、就労の継続になっている。 課題点 特性に応じた作業内容・作業場所を考慮し、作業工程の細分化を図り作業効率の向上と利用者の就労意欲の向上にさらに期待する。 また、就労を継続することでより高いスキルの上を目指す。 生産性が高まる一方で、高いスキルを求められることにより、利用者の確保と働き続けるためのモチベーションを保てることが今後も課</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>① 供給作業</p>  <p>② 充填作業</p>  <p>③ シーラー作業</p> 

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>主に、供給、充填、シーラー、それに付随する作業をお願いしていましたが、前年度同様の作業スピードが期待できることから、人員が急遽欠席した場合でも複数の業務が対応可能になり弊社としても戦力としているところであります。</p> <p>上記作業に従事していた弊社従業員も他の作業に当たれるようになり、社内の人員不足解消に大きな貢献となっています。</p> <p>昨今の地震や風水害での各地に被害が多く、弊社の需要もさらにたかまっているところであります。</p> <p>今後もさらなる期待をしているところです。</p>			
連携先企業名	希望食品株式会社	担当者名	飯島光子

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	かりて	事業所番号	1010900387
住 所	群馬県藤岡市上落合133-1	管理者名	小林美由樹
電話番号	0274-23-8920	対象年度	令和6年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 かりて</p> <p>実施日程 令和6年8月19日(月) 18人 令和7年1月6日(月) 8人</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 講 師：社会福祉法人かんな会 障害者就業・生活支援センタートータス 所長 佐藤 あゆみ 様</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>研修の様子 (プロジェクター・資料を使用し受講)</p> <p>令和6年8月19日(月)</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>①利用者の知識・能力向上の取組状況について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者雇用の現状</li> <li>・ストレス解消法</li> <li>・自分の強み・弱みを知る</li> </ul> <p>②支援力向上のための取組について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法定雇用率について</li> <li>・障害者雇用の現状からみる就労継続支援事業所の在り方</li> </ul>	<p>令和7年1月6日(月)</p> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果、得られた成果、課題点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者雇用の現状を知るとともに、制度・就労支援について再度学ぶことができた。</li> <li>・ワークシートを用いて、働く上でのストレスや疲労を感じる状況を整理し、自分を知ることができた。</li> </ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>障害者就業・生活支援センタートータス所長佐藤あゆみ様より「働くことについて考えてみる」「就職に向けた支援と制度」について講演していただきました。本日の研修での気づきを明日からの支援や就労生活に活かしていただきたいと思います。</p>	
事業所(担当者)	A型事業所かりて(小林美由樹)

## 利用者からの意見・評価

<p>・自分を理解するときに、弱みの部分だけではなく「単純作業を苦がなくてできる」など強みの部分に着目できたことがよかったですと思います。対処法については、何かの要因でうまくいかなくても「対処法を工夫すればなんとかなる」ということに気づきました。</p>
---

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	かりて
住 所	群馬県藤岡市上落合133-1
電話番号	0274-23-8920

事業所番号	1010900387
管理者名	小林美由樹
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		4 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	140 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	8,348	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,062	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.0	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,011,060	円	利用者に支払った賃金総額	9,978,011	円	収支	33,049	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	--------	---

前々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,556,959	円	利用者に支払った賃金総額	8,997,253	円	収支	1,559,706	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,093,637	円	利用者に支払った賃金総額	8,015,970	円	収支	1,077,667	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（令和6年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している   
 ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。   
 ※研修名 働くことについて考えてみる・就職に向けた支援と制度  
 研修講師 障害者就業・生活支援センターータス佐藤あゆみ所長  
 実施日・受講者数 8月19日 18人 1月6日 8人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している   
 ※研修、学会等名  
 実施日 月 日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業所の視察・実習の実施している  
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名 株式会社カインズ・ビジネスサービス  
 実施日/参加者数 3月24日 12人  
 ※他の事業所名  
 実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。   
 ※商談会等名 昌賢祭への出店の件  
 主催者名 群馬医療福祉大学  
 日時 6月21日  
 内容 昌賢祭開催、社会福祉製品販売

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している   
 ⑥当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 年 月 日  
 人事評価制度の対象職員数 名  
 うち昇給・昇格を行った者 名  
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している   
 ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～月 日  
 就業時間  
 職務内容

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(VI) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。   
 又は、経営改善計画の提出を求められていない。  
 ※受理日 年 月 日